

(Başarafa 949.Sayfada)

- f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.  
g) Gerekli görülen diğer konular.  
(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.  
(3)Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:  
a)Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.  
b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.  
c)Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.  
ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.  
(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.  
(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.  
(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

**Toplantıda söz alma**

- MADDE 11** –(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.  
(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.  
(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasını gerekçeli olarak gerekçesini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.  
(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

**Oylama ve oy kullanma usulü**

- MADDE 12** –(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

- (2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar “ret” oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)  
(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

**Toplantı tutanağının düzenlenmesi**

- MADDE 13**– (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

- (2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılardan alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.  
(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.  
(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.  
(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.  
(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.  
(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

**Toplantı sonunda yapılacak işlemler**

- MADDE 14**–(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.  
(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanaktan yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.  
(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.  
(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

**Toplantıya elektronik ortamda katılma**

- MADDE 15**–(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli Hükümler****Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler**

- MADDE 16** –(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.  
(2)Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

**İç Yönergede öngörülmemiş durumlar**

- MADDE 17** –(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

**İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler**

- MADDE 18** –(1) Bu İç Yönerge, IDOS GIDA ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

**İç Yönergenin yürürlüğü**

- MADDE 19** –(1) Bu İç Yönerge, IDOS GIDA ANONİM ŞİRKETİ'nin 12.12.2022 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer

(17871374)

**T.C. AYDIN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

**İlan Sıra No: 3047**  
**Mersis No: 0734225890200001**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 20937-Efeler**

**Ticaret Unvanı:**  
**TASFİYE HALİNDE RDM DIŞ TİCARET GIDA MİMARLIK MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**Eski Ticaret Unvanı:**  
**RDM DIŞ TİCARET GIDA MİMARLIK MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**Adres : Cuma Mah. 212 Sk. No: 2 İç Kapı No: 12 Efeler / Aydın**  
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 14.12.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Tasfiyeye Giriş, Unvan  
**Tescile Delil Olan Belgeler:** 14.12.2022 Tarihli 2022/02 Sayılı Genel Kurul Kararı

**İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**

**UNVAN**  
Madde 2-  
Şirketin unvanı TASFİYE HALİNDE RDM DIŞ TİCARET GIDA MİMARLIK MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 'dir.  
Yukarıda bilgileri bulunan şirket tasfiyeye girmiştir.  
Tasfiye Memurluğuna, 281\*\*\*\*\*70 Kimlik No'lu, İZMİR / SELÇUK adresinde ikamet eden, ERDEM GÖZÜKARA tescil tarihinden itibaren aksi karar alınana kadar Tasfiye Memuru olarak atanmıştır.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(17871364)

**T.C. GEBZE TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

**İlan Sıra No: 8894**  
**Mersis No: 0631054958000024**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 38127**

**Ticaret Unvanı:**  
**NETA BORU ÇELİK KONSTRÜKSİYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GEBZE 2 ŞUBESİ**

**Adres : Gebze Dilovası Osb Mah. Ceyhan Cad. No: 12a Gebze / Kocaeli**  
Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 14.12.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(Devamı 951.Sayfada)

(Baştarafı 950.Sayfada)

**Tescil Edilen Hususlar:**Kuruluş**Tescile Delil Olan Belgeler:**T.c.kartal Onikinci Noterliği'nin 13.12.2022 Tarihli Ve 42587 Yevmiye Numarası İle Tasdik Edilen 1.12.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı**1. MERKEZE AİT BİLGİLER**

Unvanı : NETA BORU ÇELİK KONSTRÜKSİYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kayıtlı olduğu TSM : GEBZE TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tescil Tarihi : 14-08-2008 12:00:00

Mersis No : 0631054958000012

Sermayesi : 8628244, 71 TL

Merkezi : GEBZE DİLOVASI OSB MAH. CEYHAN CAD. NO: 23 İÇ KAPI NO: 1-GEBZE / KOCAELİ

İşletme Konusu : Sözleşmesinde yazılı hususlar.

Süresi :Sınırsız

**Merkezin yetkili kişileri;**

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
İSMET ÜNER	Türkiye	444*****24	İSTANBUL / ÜSKÜDAR
MEHMET BİROL ÜNER	Türkiye	444*****34	İSTANBUL / BEYKOZ

**Merkezin denetçileri;**

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
DENGE BAĞIMSIZ DENETİM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ	Türkiye	*****	DR.CEMİL BENGÜ CD.HAK İŞM. NO.2 KAT.1 KAĞITHANE/İSTANBUL

**2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER**

Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
Yönetim Kurulu Kararı	2022/19	01-12-2022

Ticaret Unvanı:NETA BORU ÇELİK KONSTRÜKSİYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GEBZE 2 ŞUBESİ

Şubenin Merkezi :GEBZE DİLOVASI OSB MAH. CEYHAN CAD. NO: 12A GEBZE / KOCAELİ

**3. ŞUBENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER**

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / Mersis No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
ÜNAL SARAÇ	456*****16	İSTANBUL / KARTAL	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir.	1.12.2024 tarihine kadar

(17871384)

**T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

İlan Sıra No: 68883

Mersis No: 0073091590600001

Ticaret Sicil/Dosya No: 485614

**Ticaret Unvanı:****ARC FARM GIDA VE TARIM ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres : Sinanlı Hocasinan Mah. Ayaş Polatlı Yolu Bul. No: 66 Ayaş / Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 14.12.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Kuruluş**Tescile Delil Olan Belgeler:**Şirket Esas Sözleşmesi Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda 14.12.2022 Tarihinde İmzalanmıştır.**1. Kuruluş**

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	ADNAN RÜŞTÜ ÇAĞLAYAN	ANKARA / ÇANKAYA	TÜRKİYE	141*****86
2	AYNUR ÇAĞLAYAN	ANKARA / ÇANKAYA	TÜRKİYE	141*****78

**2. ŞİRKETİN UNVANI**Şirketin unvanı **ARC FARM GIDA VE TARIM ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**dir.**3. AMAÇ VE KONU**

AMAÇ VE KONU:

Madde 3- Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

A-KANATLI HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ

a)Yurtiçinde ve yurtdışında, her türlü kanatlı hayvan ve çiftlik hayvanlarının canlı olarak et, yumurta, şarküteri ve bunlardan sanayi yolu ile değiştirilerek elde edilmiş, dondurulmuş, kurutulmuş, sıvı hale getirilmiş, öğütülmüş ve konsantre edilmiş mamullerin ile diğer gıda maddelerinin entegre üretimi, beslenmesi, kesimi, islenmesi, paketlenmesi, pazarlanması, alımı ve satımı, ithalatı ve ihracatı ve bunların nakliyesi

b-)Yurtiçinde ve yurtdışında, her türlü kanatlı hayvan ve çiftlik hayvanları için her çeşit yem ve yem hammaddelerinin alım ve satımı, üretimi, islenmesi, pazarlanması, ithalatı, ihracatı ve bunların nakliyesi ile birlikte üretim tesisleri ve satış yerlerinin kurulması, işletilmesi, satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi

c-)Yurtiçinde ve yurtdışında, her türlü kanatlı hayvan ve çiftlik hayvanları için üretim tesisleri, yetiştirme tesisleri, kümeler, kuluçkahaneler, kesimhaneler, soğuk hava depoları, paketleme ve işletme tesisleri ve bu tesislere ait her türlü ekipmanların imali, inşası, satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi, işletilmesi

d-)Kümes hayvanlarının üretim, besi, tohumlama, damızlık ve ıslahı için çalışma ve araştırma faaliyetlerinde bulunulması, ekipmanlar kurulması, geliştirilmesi ve bu meyanda son teknolojiye uygun çiftlik, tesis, işletmeler ve tarım alanları kurulması, işletilmesi, satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi

e-)Her türlü kanatlı hayvan ve çiftlik hayvanlarının sağlığı ve beslenmesi ile ilgili tıbbi, veteriner, biyolojik, kimyevi, zirai ecza, ilaç, asi, serum, araç ve gereçlerinin, yem ve yem hammaddelerinin üretimi, dâhili ticareti, ihracat ve ithalatı ile pazarlanması

f-)Her çeşit canlı hayvan alımı, satımı, yetiştirilmesi, pazarlanması, ithalat ve ihracatını yapmak. Her türlü eti yenebilir, canlı hayvanların usul ve esaslar dahilinde kesimini yapmak.

g-)Besicilik, süt ve süt ürünleri üretimi ile hayvan yetiştiriciliği yapmak.

h-)Her türlü besihane, kesimhane, derhane, tabakhane, hayvani yağ eritme ve süt tesisi, buzhane ve soğukhava tesisleri, mezbaha, kiralayabilir ve işletilebilir

ı-)Hayvansal yemlerin alımı, satımı, ihracatı ve ithalatı yapmak. Yem kırma tesislerinin kurulması, işletilmesi, hayvan yemlerinin alım, satımı, ithalatı ve ihracatını yapmak.

B-GIDA

a-) Şirket başlıca bakliyat türü olan kırmızı ve yeşil mercimek, her türlü kuru fasulye, nohut ve nohuttan mamul leblebi, pirinç, buğdaydan mamul ince ve kalın bulgur üretmek, ürettiği bu mamullerin paket ve ambalajını yapmak, yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak.

b-) Her türlü tohum geliştirme, üretime ve iyileştirme çalışmaları yapmak.

c-) Her türlü bakliyat, hububat ve her türlü tarım ürünlerinin üretimi, alımı, satımı, ithalatı, ihracatı, pazarlaması ve dağıtımını yapmak.

d-)Kuru taneli gıda maddelerinin her nevi baklagillerin temini, toptan ve perakende satımı, ithalatını ve ihracatını yapmak.

e-)Her nevi kuru ve yas soğan, patates, sarımsak ürünlerinin üretimi, ithalatı ve ihracatını yapmak.

f-) Her türlü gıda maddelerinin üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak, market ve süper market işletmeciliği yapmak.

g-) İnsanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan ve gıda sektörüne konu teşkil eden her nevi sıcak, soğuk, dondurulmuş, kurutulmuş, ve konsantresi yapılmış besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve işletmek.

h-) Her türlü bebek mamalarının üretimi, toptan ve perakende alım satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

ı-) Her türlü dana, sığır, koyun, kuzu, keçi eti toptan ve perakende alımı, satımı, ithalatı ve ihracatını yapmak. Her türlü kümes hayvanları etlerinin toptan ve perakende alım ve satımını yapmak.

i-) Un, şeker ve sütten mamul her türlü gıdaların yaş meyve ve sebzelerin, tahıl ürünlerinin hububat ve bakliyatların, kakaoların, un haline getirilmiş, konsantre edilmiş, konserve ve salamura halde bulunan her türlü gıda maddesinin, her türlü yağların toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.

j-) Sucuk, salam, sosis, pastırma, kavurma, soslar, keçaplar, salçalar, mayonez sosu, salata sosları ve salata barlarının ithalatı, ihracatı, toptan ve perakende ticaretini yapmak.

k-) Kültür ve doğal mantarlardan oluşan gıda maddelerinin ve bu mamullerden oluşan konserve turşu ve dondurulmuş gıda maddelerinin toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.

l-) Her türlü ham ve orijinal hayvan bağırsağı ve suni bağırsak ürünlerinin yurt içi ve yurt dışından alınması, satılması, pazarlaması ithalatı ve ihracatını yapmak.

m-)Yaş sebze ve meyvelerin yenilir köklerinin, yumrularının, çiçeklerinin ve bunların mahsullerinin, bakliyat, soğan, sarımsak, susam, soya, badem, çam fıstığı ürünlerinin, zeytin, fındık, kuru üzüm, çay ve hububat gibi gıda ürünlerinin alım satımı, ithalat, ihracatı, toptan ve perakende ticareti, pazarlamasını yapmak ve yaptırmak.

n-) Zeytin alım satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

o-) Her türlü zeytinyağı, Ayçiçek, mısırzü, fındık yağlarının üretimi, toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

ö-) Taze ve kuru tüm yiyecekler, meyvalar, marmelatlar, reçel, şekerli ve şekerli yiyecekler, içecekler ve tüm gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, ithalat ve ihracatını yapmak.

p-)Yumurta ve yumurta ürünleri toptan ticareti

C-İNSAAT

a-)Her türlü hisseli, hissesiz arsa, arazi ve binaları satın alarak bunlara her nevi konutlar, işyeri, fabrika binaları, turistik tesisler, spor alanları, yeşil alanlar, toplu konutlar yapmak, yaptırmak, kiraya vermek, kiralamak, satmak, yurt içinde ve yurt dışında her türlü inşaat müteahhütlik hizmetlerine bulunmak.

b-)Her türlü yol, köprü, baraj, havaalanı, sulama tesisleri, rhtmlar, limanlar, deniz yapıları, kanalizasyonlar, su arıtma ve getirme tesisleri, hafriyat, asfaltlama işleri, organize sanayi yapıları ve diğer inşaat işlerini yapmak, başkalarına yaptırmak. c-)Her türlü hisseli ve hissesiz arsa, arazi ve diğer gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, parsellere bölerek hakiki ve hükmi şahıslara satmak üzere hukuki, mali ve ticari işlemler ile mevzi imar projeleri ve diğer projeleri yapım ile intifa, irtifa, sükûna, tapu cins tahsisi, kat mülkiyeti, ifraz, tevhit yapar, devir ve ferağ verebilir ve bu konularla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında dekorasyon, mühendislik, mimarlık, müşavirlik hizmetlerinde bulunabilir.

d-)Çocuk oyun ve park alanlarını düzenleyebilir, inşa edebilir, bakım ve onarımı ile tadilat işlerini yapabilir, her türlü elektrik tesisatı tadilatı ile, Otel, motel, kamping, pansiyon, tatil köyleri, dinlenme evleri, plaj, lokanta, kafeterya, konaklama, eğlence, yiyecek ve içecek tesisleri inşa edebilir.

e-)Her türlü inşaat ve sıhhi tesisat malzemelerinin imali, imal ettirilmesi için gerekli tesisleri kurabilir ve işletebilir, inşaat ve sıhhi tesisat malzemelerinin ithalini, ihracını, toptan ve perakende dâhili ticaretini yapabilir.

f-)Her türlü, demir, sac, profil, paslanmaz sac, galvaniz, pirinç, bakır, levha ve diğer madenlerden mamul emtiaın ithalatı, ihracatı isi ile işiğal etmek.

g-)Her türlü inşaat malzemelerinin alımı, satımı, ithalatı, ihracatı ve pazarlamasını yapmak

D-HAYVANCILIK

a-)Her türlü canlı hayvan toptan ve perakende almak, satmak, ithalatını ve ihracatını yapmak.

b-)Besicilik ve hayvan üretimi, yetiştiriciliği yapmak.

c-)Kedi, köpek, her türlü kuş, kaplumbağa, timsah, yılan, kertenkele, bukalemun gibi tüm evcil ve evcil olmayan hayvanları yetiştirmek, çoğaltmak,

d-)Her türlü evcil ve evcil olmayan hayvanlarla ilgili hayvan yemi, aksesuarları, kuş kafesi ve tüm ihtiyaçlarını, muhteva eden emtia ve mamulleri toptan ve perakende olarak alıp satmak, ithalatı ve ihracatını yapmak.

(Devamı 952.Sayfada)